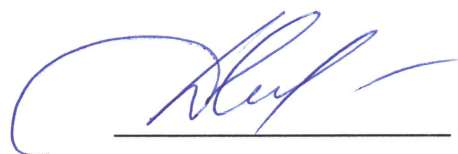


УТВЕРЖДАЮ

Государственное бюджетное учреждение

Самарской области «ЗАГС—РЕГИОН»

Директор



Е.В.Довжик

«20» апреля 2018

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обработки и обеспечении безопасности персональных данных в
государственном бюджетном учреждении Самарской области
«ЗАГС—РЕГИОН»

1. Общие положения

1.1. Положение «О защите персональных данных клиентов и контрагентов ГБУ СО «ЗАГС – РЕГИОН» (далее – Положение) определяет порядок обработки и защиты персональных данных в ГБУ СО «ЗАГС – РЕГИОН».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом № 115-ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информатизации, информационных технологиях и о защите информации», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», иными нормативными актами, действующими на территории Российской Федерации.

1.3. Положение устанавливает единый порядок обработки персональных данных в государственном бюджетном учреждении Самарской области «ЗАГС – РЕГИОН», а также регламентирует вопросы обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

1.4. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Оператор - государственное бюджетное учреждение Самарской области «ЗАГС – РЕГИОН» (далее – Учреждение), самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

Персональные данные – любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация;

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Защита персональных данных – деятельность Учреждения по обеспечению с помощью локального регулирования порядка обработки персональных данных и организационно-технических мер конфиденциальности информации.

Актуальные угрозы безопасности персональных данных - совокупность условий и факторов, создающих актуальную опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным при их обработке в информационной системе персональных данных, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия.

Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения лицом, получившим доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

2. Правила предоставления доступа работников к персональным данным

2.1. Список лиц, допущенных к обработке персональных данных (далее Список – Приложение № 1 к настоящему Положению) и несущих ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение правил обработки персональных данных, определяется и утверждается Директором Учреждения.

2.2. Инспектор по кадрам при принятии на работу, увольнении или изменении должностных обязанностей Работников не позднее, чем в трехдневный срок, вносит изменения в список лиц, допущенных к обработке персональных данных. Доступ к персональным данным предоставляется только лицам, замещающим должности из Списка.

2.3. Лица, получившие доступ к персональным данным, должны хранить в тайне известные им сведения конфиденциального характера и использовать эти данные лишь в целях, для которых они сообщены, соблюдать режим конфиденциальности и дать Обязательство о неразглашении персональных данных.

2.4. Учреждение обеспечивает неограниченный доступ к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных.

3. Обработка персональных данных

3.1. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

3.2. На основании настоящего Положения ГБУ СО «ЗАГС – РЕГИОН» обрабатывает персональные данные следующих групп субъектов:

- должностных лиц ГБУ СО «ЗАГС – РЕГИОН», чьи персональные данные размещены, с их согласия, в общедоступных источниках;
- получателей услуг;
- лиц, обратившихся в ГБУ СО «ЗАГС – РЕГИОН» по различным вопросам, в том числе представителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

3.3. Перечень обрабатываемых ГБУ СО «ЗАГС – РЕГИОН» персональных данных должностных лиц, чьи персональные данные размещены, с их согласия, в общедоступных источниках:

- фамилия, имя, отчество;
- должность;
- фото- видео-материалы для размещения на официальном сайте учреждения и СМИ, с целью формирования имиджа учреждения.

3.4. Перечень обрабатываемых ГБУ СО «ЗАГС – РЕГИОН» персональных данных лиц – получателей услуг:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- пол;
- адрес (место жительства), контактный телефон;
- страховой номер индивидуального лицевого счета;
- серия, номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность, дата выдачи этих документов и наименование выдавшего их органа;
- иная информация, в соответствии с законодательством Российской Федерации необходимая для предоставления заявителю услуг Учреждения;
- Фото и видео-материалы для размещения на официальном сайте учреждения и СМИ, с целью формирования имиджа учреждения.

3.5. Перечень обрабатываемых ГБУ СО «ЗАГС – РЕГИОН» персональных данных лиц, обратившихся по различным вопросам, в том числе представителей юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам заключения договоров и государственных контрактов;

- фамилия, имя отчество;
- серия и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя;
- сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- адрес электронной почты, телефон;
- образование, профессия, специальность, занимаемая должность, ИНН, иная информация, в соответствии с законодательством Российской Федерации необходимая для заключения договоров, государственных контрактов.

3.6. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Оператор и его представители при обработке персональных данных обязаны соблюдать следующие общие требования:

3.6.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе, исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия выполнения договорных обязательств в соответствии с законодательством РФ;

3.6.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда обработка

персональных данных допускается без согласия субъекта персональных данных, при условии регламентации вопросов обработки персональных данных соответствующим законодательством Российской Федерации;

3.6.3. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

3.6.4. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

3.6.5. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;

3.6.6. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

3.6.7. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

3.6.8. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом;

3.6.9. Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные Клиента или Контрагента о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;

3.7. При идентификации субъекта персональных данных Оператор может затребовать предъявления документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия представителя.

4. Организация защиты персональных данных

4.4. Все Работники, имеющие доступ к персональным данным, обязаны подписать соглашение о неразглашении персональных данных (Приложение № 2 к настоящему Положению).

4.5. Защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Оператором в порядке, установленном законодательством РФ.

4.6. Субъекты персональных данных до предоставления своих персональных данных должны иметь возможность ознакомиться с настоящим Положением.

4.7. Защите подлежит: - информация о персональных данных субъекта; - документы, содержащие персональные данные субъекта; - персональные данные, содержащиеся на электронных носителях.

4.8. Оператор назначает ответственного за организацию обработки персональных данных.

4.9. Оператор издает документы, определяющие политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальные акты по вопросам обработки персональных данных, а также локальные акты, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений.

4.10. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», в том числе:

- 1) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- 2) применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
- 3) применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- 4) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- 5) учетом машинных носителей персональных данных;
- 6) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
- 7) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- 8) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
- 9) контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.

4.11. Оператор осуществляет внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам оператора.

4.12. Оператор осуществляет оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения настоящего Федерального закона, соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Федеральным законом;

4.13. Оператор знакомит своих работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников;

4.14. Ответственные лица соответствующих подразделений, хранящих персональные данные на бумажных носителях и машинных носителях информации, обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа и копирования согласно «Положению об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», утвержденному Постановлением правительства РФ 15 сентября 2008 г. N 687.

5. Хранение персональных данных

5.1. Сведения о субъектах персональных данных хранятся на бумажных носителях в помещении Учреждения. Для хранения носителей используются специально оборудованные шкафы и сейфы, которые запираются и опечатываются и сдаются под охрану.

5.2. Обязанности по хранению документов, где содержатся персональные данные субъектов персональных данных, возлагаются на конкретного работника Учреждения и закрепляются в его должностной инструкции.

5.3. Ключи от шкафов и сейфов, в которых хранятся носители, находится у ответственного работника Учреждения, которому они передаются по Акту. При отсутствии данного работника используются дубликаты ключей, находящиеся у непосредственного начальника ответственного работника.

5.4. Персональные данные могут так же храниться в электронном виде, доступ к которым ограничен и регламентируется Оператором.

5.5. Доступ к персональным данным без специального разрешения имеют работники, занимающие в Учреждении следующие должности: Директор; Юрисконсульт; Контрактный управляющий, Главный бухгалтер.

5.6. Внутренний доступ (доступ внутри организации) к персональным данным имеют работники, внесенные в список лиц, допущенных к обработке персональных данных.

5.7. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом. Сроки хранения документов, содержащих персональные данные, определяются в соответствии со сроком действия договора (государственного контракта), сроком исковой давности, а также иными требованиями законодательства РФ.

5.8. Период хранения и обработки персональных данных определяется в соответствии с Законом «О персональных данных». Обработка персональных данных начинается с

момента поступления персональных данных в информационные системы персональных данных и прекращается:

- 1) В случае выявления неправомерных действий с персональными данными в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, учреждение устраняет допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений, Учреждение в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, уничтожает персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Учреждение уведомляет субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, Учреждение уведомляет также указанный орган;
- 2) в случае достижения цели обработки персональных данных Учреждение незамедлительно прекращает обработку персональных данных и уничтожает соответствующие персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты достижения цели обработки персональных данных, и уведомляет об этом субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, Учреждение уведомляет также указанный орган;
- 3) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных Учреждение прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных Учреждение уведомляет субъекта персональных данных.
- 4) В случае прекращения деятельности Учреждения.

6. Передача персональных данных

6.1. При передаче персональных данных Оператор соблюдает следующие требования:

- 6.1.1. Не сообщает персональные данные третьей стороне без письменного согласия субъекта или его законного представителя, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, при поступлении официальных запросов в соответствии с положениями Федерального закона «Об оперативно-розыскных мероприятиях», при поступлении официальных запросов из налоговых органов, органов Пенсионного Фонда России, органов Федерального социального страхования, судебных органов, а также в случаях, предусмотренных иными федеральными законами. Оператор в каждом конкретном случае делает самостоятельную оценку серьезности, неминуемости, степени такой угрозы. Если же лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено на получение персональных данных, либо отсутствует письменное согласие на предоставление его персональных сведений, либо, по мнению Оператора, присутствует угроза жизни или здоровью субъекта персональных данных, Оператор обязан отказать в предоставлении персональных данных лицу. Лицу, обратившемуся с запросом, выдается письменное уведомление об отказе в предоставлении персональных данных.
- 6.1.2. Не сообщает персональные данные в коммерческих целях без его письменного согласия субъекта персональных данных.

6.1.3. Предупреждает лиц, получающих персональные данные субъектов, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъектов, обязаны соблюдать требования конфиденциальности.

6.1.4. Осуществляет передачу персональных данных субъектов в пределах Учреждения в соответствии с настоящим Положением.

6.1.5. Разрешает доступ к персональным данным субъектов только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций. Лица, получающие персональные данные субъектов, обязаны соблюдать требования конфиденциальности.

6.1.6. Не запрашивает информацию о состоянии здоровья субъектов персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае если Оператору оказываются услуги юридическими или физическими лицами на основании заключенных договоров (либо иных оснований) и в силу данных договоров они должны иметь доступ к персональным данным, то соответствующие данные предоставляются Оператором только после подписания с ними соглашения о конфиденциальности (неразглашении конфиденциальной информации).

6.3. Все сведения о передаче персональных данных регистрируются в Журнале учета передачи персональных данных в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими. В журнале фиксируются сведения о лице, направившем запрос, дата передачи персональных данных или дата уведомления об отказе в их предоставлении, а также отмечается, какая именно информация была передана.

7. Обязанности субъекта персональных данных и оператора

7.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных, субъект персональных данных обязан:

7.1.1. Предоставить Оператору полные и достоверные данные о себе.

7.1.2. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные, незамедлительно, но не позднее пяти рабочих дней, предоставить данную информацию Оператору.

7.2. Оператор обязан:

7.2.1. Обеспечить защиту персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством РФ;

7.2.2. Предоставить возможность субъектам персональных данных ознакомиться с настоящим Положением и его правами в области защиты персональных данных;

7.2.3. Обеспечить хранение первичной учетной документации. При этом персональные данные не должны храниться дольше, чем это оправдано выполнением задач, для которых они собирались, или дольше, чем это требуется в интересах лиц, о которых собраны данные.

7.2.4. Вести учет передачи персональных данных третьим лицам путем ведения соответствующего журнала, отражающего сведения о поступившем запросе (кто является

отправителем запроса, дата его поступления Оператору, дату ответа на запрос, какая именно информация была передана либо отметка об отказе в ее предоставлении).

7.2.5. В случае реорганизации или ликвидации Оператора учет и сохранность документов, порядок передачи их на государственное хранение осуществлять в соответствии с правилами, предусмотренными учредительными документами и действующим законодательством Российской Федерации.

7.2.6. Вести журнал учета обращений субъектов персональных данных в части Федерального Закона №152-ФЗ.

7.2.7. Осуществлять передачу персональных данных субъекта только в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

7.2.8. По требованию субъекта или его законного представителя предоставить ему полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

7.3. Обеспечение безопасности персональных данных, а также разработка и внедрение средств защиты персональных данных основывается на анализе угроз безопасности персональных данных.

7.4. Порядок уничтожения персональных данных.

Ответственным за уничтожение персональных данных является уполномоченное лицо, назначаемое приказом директора. Уполномоченное лицо является председателем комиссии Учреждения по уничтожению персональных данных. Назначение комиссии по уничтожению персональных данных производится приказом директора.

При наступлении любого из событий, повлекших, в соответствии с законодательством РФ, необходимость уничтожения персональных данных, Уполномоченное лицо обязано:

- уведомить членов комиссии о работах по уничтожению персональных данных;
- определить (назначить) время, место работы комиссии (время и место уничтожения персональных данных);
- установить перечень, тип, наименование, регистрационные номера и другие данные носителей, на которых находятся персональные данные, подлежащие уничтожению (и/или материальные носители персональных данных);
- определить технологию (приём, способ) уничтожения персональных данных (и/или материальных носителей персональных данных);
- определить технические (материальные, программные и иные) средства, посредством которых будет произведено уничтожение персональных данных;
- руководя работой членов комиссии, произвести уничтожение персональных данных (и/или материальных носителей персональных данных);
- оформить соответствующий Акт об уничтожении персональных данных (и/или материальных носителей персональных данных) и представить Акт об уничтожении персональных данных (и/или материальных носителей персональных данных) на утверждение директору;
- в случае необходимости уведомить об уничтожении персональных данных субъекта персональных данных и/или уполномоченный орган.

8. Права субъектов персональных данных в целях защиты персональных данных

8.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у Оператора, субъекты персональных данных имеют право на:

8.1.1. Полную информацию о составе персональных данных и их обработке, в частности субъект имеет право знать, кто и в каких целях использует или использовал информацию о его персональных данных.

8.1.2. Свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные субъекта, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

8.1.3. Определение своих представителей для защиты своих персональных данных.

8.1.4. Требование об исключении или исправлении неверных или неполных устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для Оператора персональных данных. При отказе Оператора исключить или исправить персональные данные субъекта персональных данных он имеет право заявить в письменной форме Оператору о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия.

8.1.5. Требование об извещении Оператором всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

8.1.6. Обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия Оператора при обработке и защите его персональных данных.

9. Ответственность за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных

9.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ.

10. Заключительные положения

10.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора ГБУ СО «ЗАГС – РЕГИОН»

10.2 Настоящее Положение доводится до сведения всех сотрудников ГБУ СО «ЗАГС – РЕГИОН» персонально под роспись.